

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Матаканская основная общеобразовательная школа»

Приказ № 13

01.09.2021

Об организации горячего питания.

На основании Закона «Об образовании» РФ ст. 51 в школе было организовано горячее питание учащихся в школьной столовой. По состоянию на 01.09.2021 учебном году, Положения об организации рационального питания детей и подростков в МОУ «Матаканская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2020 года питание обучающихся 1 - 9 классов в МОУ «Матаканская ООШ»
2. Обеспечить с 01.09.2021 г. по 31.05.2022 г. бесплатными горячими обедами учащихся 1-9 классов
3. В рамках реализации краевой программы горячий обед составляет 106,50 для начальных классов, 45.00 для 5 – 9 кл
4. Утвердить списки учащихся из малообеспеченных семей на бесплатное питание .
5. Обеспечить учащихся из малообеспеченных семей горячим питанием на льготных условиях.
6. Осуществлять работу по организации питания в соответствии с Положением о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) школьников в общеобразовательной организации МОУ «Матаканская ООШ»
7. Утвердить график обедов в школьной столовой: 2 перемена – 1-4 классы, 3 перемена – 5-7 классы, 4 перемена – 8- 9 классы .
8. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1-9 классов за:
  - соблюдение графика приема пищи учащихся;
  - ежедневный учет посещаемости обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
9. Утвердить график работы школьного пищеблока
10. Назначить материально-ответственным лицом школьной столовой повора школы Сверкунову Татьяну Александровну, а также
  - за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
  - за закладку продуктов;
  - за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование иодированной соли;

- за выполнение двенадцатидневного меню;
- за правильность хранения суточных проб

- за ведение журнала здоровья, журнала температурного режима;

20. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Султанова Е.А.

за: - исправность технологического оборудования столовой;

- соблюдение питьевого режима в школе;

- за утилизацию пищевых отходов.

11. Возложить ответственность на Пыхалову Е.А.

за: - ведение бракеражных журналов,

12. Классным руководителям 1 – 9 классов:

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

- пропагандировать здоровое питание, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания,

- осуществлять учет средств за питание

- сдачу ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды осуществлять в последний день каждого месяца.

13 Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Черта Е.Г.

С приказом ознакомлены: Ли – ган – зуй Т.А.

Сверкунова Т.А

Шамшудинова В.С.

Султанов Е.А

Шафоростова Е.А.

Аксенова Н.А.

Осколкова Я.А.

Артемова Д.С..

Бобрышева Н.Н.

Балагурова Т.П.